گھریلو صدقہ بکس کے تنظیمی نکات

﴿1﴾ اسلامی بہنوں (بستوں) کے لیے گھریلو صدقہ بکس کی ترکیب مکتبہ المدینہ کے شعبہ ہوم سروس کے ذریعے کی جائے گی۔ (محارم کے ذریعے مکتبہ المدینہ کی شاپ سے براہ راست ترکیب نہیں ہوگی)

☆ وہ شہر / جہاں مکتبہ المدینہ (شاپ) / شعبہ ہوم سروس کی سہولت نہیں ہیں وہاں مکتبہ المدینہ بذریعہ بلٹی گھریلو صدقہ بکس ان کے مقامات پر پہنچانے کی ترکیب کی جائے۔

☆ یہ گھریلو صدقہ بکس کابینہ / ڈویژن کے تمام ہفتہ وار سنتوں بھرے اجتماعات میں لگنے والے مکتبہ المدینہ (لبسات) پر رکھوائیں تاکہ یہاں سے ہدیہ حاصل کئے جا سکیں اور "گھریلو صدقہ بکس کے ترقیبی نکات" اور "رجسٹریشن فارم" (یہ گھریلو صدقہ بکس کے ساتھ ہی ملتا ہے) بھی رکھوائیں تاکہ یہ ہر گھریلو صدقہ بکس خریدنے والی اسلامی بہن کو ساتھ دیئے جائیں۔

﴿2﴾ تنظیمی ذمہ دار کو خود سے یہ Box بنا کر بلا عوض یا بالعوض دینے کی اجازت نہیں خاص طور پر یہ بات یاد رہے گھریلو صدقہ بکس دعوت اسلامی کے ڈونیشن سے ہر گز ہرگز نہیں بنوائے جاسکتے۔

رجسٹریشن کا نظام:

﴿3﴾ گھریلو صدقہ بکس کی رجسٹریشن کے لیے ایک فارم مرتب کیا گیا ہے اس کے ذریعے جن کے پاس گھریلو صدقہ بکس ہے یا نہیں اگر وہ ڈائریکٹ (ذیلی سطح پر جمع کروانے کے بجائے) دعوت اسلامی کو ماہانہ ڈونیشن دینے کے لیے رجسٹر ہونا چاہیں تو وہ فارم پُر کر کے جمع کروا سکتی ہیں۔ (ہر گھریلو صدقہ بکس کے ساتھ گھریلو صدقہ بکس کے ترقیبی نکات اور ایک رجسٹریشن فارم بھی دیا جائے۔)

☆ رجسٹریشن فارم پُر کرنے والی اگر یہ چاہتی ہیں کہ آپ کو ہر ماہ ڈونیشن جمع کروانے کا میج کیا جائے تو سامنے دیئے گئے Box میں ok کریں اور اگر آپ نہیں چاہتے تو ok نہ کریں۔ اور اگر یہ سروس ختم کرنا چاہیں تو اسی فارم کے ذریعے اس سروس کو آپ ختم بھی کروا سکتے ہیں۔

﴿4﴾ ڈونیشن بکس ذمہ دار (ذیلی سطح) کو ایک "گھریلو صدقہ بکس رجسٹریشن فارم" دیا جائے جس میں پُر شدہ موصول ہونے والے رجسٹریشن فارم کا اندراج کریں گی اور موصول ہونے والے ڈونیشن کی انٹری بھی کریں گی۔ تاکہ ریکارڈ، فالو اپ (بذریعہ فون) اور رسیدوں سے ٹیلی / کراس چیک کیا جاسکے۔ (یہ پیپر ریکارڈ فائل میں موجود ہے)

☆ ڈونیشن بکس ذمہ دار (ذیلی سطح) اگر اینڈرانڈ (Android) موبائل چلاتی ہوں تو وہ گھریلو صدقہ بکس کے سافٹ ویئر کی اپیلیکیشن کے ذریعے ان کی رجسٹریشن کر سکیں گی۔

رقم کی وصولیابی کا نظام:

﴿5﴾ ڈونیشن بکس ذمہ دار (ذیلی سطح) جو کہ ہفتہ وار اجتماعات، ماہانہ ڈویژن مدنی حلقوں و دیگر مواقع پر گھریلو صدقہ بکس کے ڈونیشن کی وصولی کا بستہ لگائیں گی، اسلامی بہنوں کو رسید بک دی جائے جس پر ڈونیشن وصول کیے جائیں گے۔

☆ وصولی کی ترکیب کے لیے ہفتہ وار سنتوں بھرے اجتماع میں ہر ماہ کے پہلے ہفتے اعلان کیا جائے "کہ جن اسلامی بہنوں کے گھروں میں گھریلو صدقہ بکس موجود ہیں وہ گھریلو صدقہ بکس سے رقم نکال کر لے آئیں اور ڈونیشن بکس ذمہ دار (ذیلی سطح) کو جمع کروادیں۔

تفتیش / ریکوری کا نظام:

﴿6﴾ ڈونیشن بکس ذمہ دار (حلقہ سطح) ہفتہ وار سنتوں بھر اجتماع / مدرسہ المدینہ بالغات سے ڈونیشن وصول کرنے کے ساتھ ساتھ رسید بک، رجسٹر، انٹریاں چیک کریں گی اور ڈونیشن ان کے سامنے گن کر وصول کریں گی اور گھریلو صدقہ بکس سافٹ ویئر کی موبائل اپیلیکیشن سے ہینڈ پرنٹر کے ذریعے رسید کاٹ کر پرنٹ آؤٹ نکال کر دیں گی۔

﴿7﴾ ہفتہ وار سنتوں بھر اجتماع / مدرسہ المدینہ بالغات سے ذمہ دار کی رسید بک چیک کر کے اس کے مطابق ڈونیشن گن کر وصول کرنا، رسید بنا کر پیش کرنے، رجسٹر چیک کرنے کی ذمہ داری ڈونیشن بکس ذمہ دار (علاقہ سطح) کی ہوگی۔

﴿8﴾ کسی بھی سطح کے ذمہ دار کو گھریلو صدقہ بکس کی رقم اپنی کابینہ، ڈویژن، اپنے علاقے کے مدنی کاموں میں استعمال کرنے کی اجازت نہیں ہے بلکہ اس کی رقم کو مندرجہ بالا ذمہ داران کے ذریعے مالیات مکتب میں ہی جمع کروانا ہوگا۔